

# Katell MARESTER

## BUSINESS ANALYST OUTILS COLLABORATIF

+de 20 ans d'expérience en gestion des données et informations

Mon expertise : accompagner la gestion de l'information avec les meilleures solutions numériques pour optimiser les données, simplifier les opérations, booster la compétitivité et développer l'innovation.



+33 (0)6.10.11.54.24



[kmarester@ozactions.com](mailto:kmarester@ozactions.com)



Thonon les Bains - 52 ans -



ancien Permis G -



Permis B

### COMPETENCES

#### Professionnelles

- Etablissement du cahier des charges de solution web.
- Organisation et pilotage de projets.
- Organisation de workshops,
- Optimisation des processus
- Analyse du besoin métier
- Spécification technique fonctionnel
- Conduite du changement
- Rédaction des supports de formation
- Veille concurrentielle & Intelligence économique
- Knowledge management
- Formatrice aux outils numériques (office 365, notion, etc.)
- Achat de sources et prestations.
- Management en environnement multiculturel.
- Collecte, tri, analyse, diffusion, et protection de l'information.

#### Personnelles

- Pédagogue.
- Esprit d'initiative et d'innovation.
- Travail en équipe
- Participation à des réseaux d'échange.
- Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Expérience internationale (US, CH, FR)
- Capacité à fédérer

#### Techniques

- **Microsoft 365**
- Outils numériques : Trello, Slack, Notion, Evernote, Roam Research, Tana, Zapier, Timetonic, Eudonet, etc...
- I2, Coveo, Website Watcher, Scoop it, RSS feeds, Netvibes, Feedly, Inoreader, Réseaux Sociaux.
- Lexis-Nexis, Factiva, Dialog, WIPO, Scopus, Thomson Reuters, Bloomberg....

#### LANGUES

- Français : Langue Maternelle.
- Anglais : B2 – (exp 3 ans aux US)

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis nov 2020 – **MAISON DE L'ECO – Annemasse** - Agence de développement économique • 25 salariés  
**ANALYSTE METIER CRM**

\* Déploiement et administration du CRM (*Eudonet*)

- Récolte des besoins et freins à l'utilisation de la solution auprès des métiers ;
- Organisation des workshops de travail d'optimisation des processus ;
- Coordination et suivie des développements spécifiques avec l'éditeur du CRM ;
- Optimisation de la configuration de la base de données pour coller aux besoins des utilisateurs ;
- Importation et nettoyage des données (95 k sociétés et 40k contacts) ;
- Formation des utilisateurs (40 personnes sur 2,5 ans);
- Création des supports de formations (tutoriel et vidéo)

\* Déploiement de Microsoft 365

- Analyse des besoins métiers en amont ;
- Animation des ateliers de formation Teams & Outlook.

\* Mise en place de la veille stratégique

- Récolte des besoins auprès des métiers ;
- Création du plan de veille sur différentes thématiques
- Programmation de l'outil de veille (SINDUP)

Depuis 2018 - **ORGANIZ' ACTIONS CONSEIL – Genevois Français**, Simplifier l'organisation numérique des entreprises  
**FONDATRICE**

*\* Conseil, formation, conférencière en organisation numérique : « travailler mieux pour gagner plus de temps »*

- Conférencière à la Chambre de Commerce et d'Industrie lors du digital day – atelier sur les outils collaboratifs
- Conférencière à la Chambre de Commerce et d'Industrie lors des Oséades – Panorama des outils numériques indispensables aux entrepreneurs
- Simplification, organisation et automatisation des processus via les outils No-Code (timetonic, n8n..)
- Mapping des solutions existantes spécifiques aux besoins métiers
- Formation aux outils collaboratifs de la suite Office 365 en mettant en avant les interactions des différents outils pour améliorer la productivité et simplifier l'organisation des projets et tâches.

**Avr. 2014 à Nov. 2014 – BACARDI – MARTINI (Tradall SA) - Genève - CDD - Vins et Spiritueux • > 5000 employés.**

#### **COORDINATRICE DE LA BASE DE DONNÉES RÉGLEMENTAIRES**

*\*Coordination de la mise en place d'une base de données réglementaire appliquée aux étiquettes dans le domaine des vins et spiritueux :*

- Récolte des besoins en termes d'information réglementaire auprès des différents métiers de Bacardi.
- Rédaction de spécifications fonctionnelles et techniques claires.
- Récolte, analyse et traduction des données réglementaires en données exploitables par la solution.
- Garante de l'intégrité des données [qualité / nettoyage]

**Oct. 2013 à Mars 2014 – BACARDI – MARTINI (Tradall SA) Genève - CDD (remplacement congé maternité) • Vins et Spiritueux • > 5000 employés.**

#### **COORDINATRICE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION -**

*\*Soutien aux communautés techniques, scientifiques, juridiques et réglementaires :*

- Veille réglementaire et scientifique au niveau international (RGPD, nouvelle règle au niveau de l'information).
- Réalisation de recherches scientifiques exhaustives et alertes sur les innovations.
- Diffusion des informations au moyen de bulletins bihebdomadaires.
- Formation sur l'utilisation d'outils d'accès à l'information / aux connaissances.
- Suivi des indicateurs (KPI) permettant de mesurer l'efficacité du dispositif de veille via des tableaux croisés dynamique sous Excel
- Gestion de la bibliothèque scientifique et technique et le budget relatif.

**Août 2006 – Mars 2012 • ALP SERVICES SA - Genève - Cabinet Investigation & Information Stratégiques • 10-12 employés.**

#### **SENIOR PROJECT MANAGER OFFICER**

*\*Formalisation et rédaction des processus interne de l'entreprise :*

- Coordination d'un développeur web pour une solution de partage d'information en PHP +2500 sources
- Formation du personnel aux nouveaux outils, stratégie de recherche et techniques de veille concurrentielle.
- Administration et déploiement des solutions numériques (Copernic, BDD, Access CRM, etc..)

**2002 – 2005 - The ADEPT Group, Inc. Los Angeles, USA - Consultant en Engineering • 10 employés**

#### **MANAGER VEILLE STRATÉGIQUE**

*\*Création d'une base de connaissances (+ 1500 fichiers).*

*\*Formalisation des processus interne*

*\*Définition et pilotage d'un service de veille concurrentielle et technologique sur les carburants alternatifs.*

*\*Identification des technologies nouvelles, pertinentes ou complémentaires à l'aide des outils de mapping*

*\*Obtentions de la certification et commercialisation de l'Aquazole en Californie*

**1998 – 2001 TOTAL France-Paris, la Défense - Projet Aquazole • > 100'000 employés**

#### **CADRE COMMERCIAL / ADMINISTRATION DES VENTES**

*\*Création d'une base de données pour l'automatisation du processus d'administration des ventes (de la commande à la facturation) sur MS Access. \*Transfert du processus (workflow, analyse, formation key user) vers un ERP (SAP).*

## AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis nov 2020 – **Maison de l'Eco – Annemasse** - Agence de développement économique • 25 salariés

Depuis janvier 2025 – **RESPONSABLE REZ'UP** – Pilotage des services et de la communauté d'entrepreneurs

Jusqu'en décembre 2024 -**REZ'UP COORDINATEUR**

*\*Coordination de la communauté des créateurs d'entreprise (Rez'UP)*

- Accueil, information, orientation et accompagnement des créateurs d'entreprise ;
- Développement de partenariat avec les experts locaux de la création d'entreprise
- Logistique des ateliers animés par Rez'UP et la Maison de l'Eco

Nov 2018 – Nov 2020 - – **HAPPY Business du Léman, le plaisir d'entreprendre** – Genevois Français

**CO-FONDATRICE**

*\* Collectif d'entrepreneurs proposant des formations autour des problématiques entrepreneuriales (organisation, communication, finance, gestion opérationnelle, développement commercial et personnel)*

Août 2006 – Mars 2012 • **ALP SERVICES SA** - Genève - Cabinet Investigation & Information Stratégiques • 10-12 employés.

**SENIOR PROJECT MANAGER OFFICER EN INTELLIGENCE ECONOMIQUE**

*\*Gestion d'un portefeuille de 40 projets internationaux d'investigation*

- Réalisation de due diligence : établi le profil complet de personnes ou d'entreprises (réputation, réseaux ...).
- Identification des avoirs : connaissance des structures offshore.
- Veille concurrentielle : déterminer les moyens, intentions et stratégies des concurrents, comprendre la dynamique de nouveaux marchés.

## DIPLÔMES ET FORMATIONS

2023 – Formation growth hacking et automatisation

2020 – Formation Qualiopi (référentiel qualité pour les organismes de formation continue)

2015 à aujourd'hui – ensemble de MOOCs, Webinars, Formations en ligne (production de contenu, productivité, développement web, etc.)

2015 - WORDPRESS (plateforme de création de sites web, blogs, etc.).

2015 - MOOC Knowledge Management and Big Data in Business (Hong Kong Polytechnic University).

2015 - MOOC Architecte de l'Information (ENS Lyon).

2002 - **MASTERE SPECIALISE INTELLIGENCE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET ECONOMIQUE (ESIEE).**

1999 - Maitrise Marketing – Vente (CNAM –ICSV).

1998 - BTS Action et Gestion Commerciale (IFOCOP).

1996 - DEUG Biologie (Niveau).

## BENEVOLAT

- **MEMBRE DE LA FRENCH TECH ALPES** – Genevois Français. Label national des startups. (Secrétaire de 2023 à 2024)
- **VICE PRESIDENTE DE FEMININ ENTREPRENDRE**. Réseau de Femmes Entrepreneures ou porteuses de projet
- **MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE STRATEGIE RESEAU LEMANIQUE DE COMPETENCES**, association pour les cadres et assimilés cadres en recherche d'emploi ou en repositionnement  
Depuis 2013
  - Refonte du site internet de l'association : [www.strategieleman.com](http://www.strategieleman.com)
  - Animatrice des ateliers :
    - LinkedIn : le comprendre et l'utiliser efficacement
    - Word
    - Mind-Mapping
- **MEMBRE FONDATRICE DU CRIC – CENTRE DE RESSOURCES ET D'INNOVATION EN CHABLAIS**. Mise à disposition de matériel pour l'industrie 4.0 (imprimante 3D, découpe laser, etc.) ouvert aux entreprises en Chablais.
- **AMBASSADRICE #SHEMEANSBUSINESS 2019** en partenariat avec **SOCIAL BUILDER** et **FACEBOOK**
  - Formation de 100 femmes au numérique

## LOISIRS

Lecture : Fantasy. Danses : Kizumba, Latine.