

Katel MARESTER

BUSINESS ANALYST OUTILS COLLABORATIF

+de 20 ans d'expérience en gestion des données et informations

Mon expertise : accompagner la gestion de l'information avec les meilleures solutions numériques pour optimiser les données, simplifier les opérations, boostez la compétitivité et développer l'innovation.



+33 (0)6.10.11.54.24



kmarester@ozactions.com



Thonon les Bains - 52 ans - ancien Permis G - Permis B

COMPETENCES

Professionnelles

- Etablissement du cahier des charges de solution web.
- Organisation et pilotage de projets.
- Organisation de workshops,
- Optimisation des processus
- Analyse du besoin métier
- Spécification technique fonctionnel
- Conduite du changement
- Rédaction des supports de formation
- Veille concurrentielle &Intelligence économique
- Knowledge management
- Formatrice aux outils numériques (office 365, notion, etc.)
- Achat de sources et prestations.
- Management en environnement multiculturel.
- Collecte, tri, analyse, diffusion, et protection de l'information.

Personnelles

- Pédagogue.
- Esprit d'initiative et d'innovation.
- Travail en équipe
- Participation à des réseaux d'échange.
- Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- Expérience internationale (US, CH, FR)
- Capacité à fédérer

Techniques

Microsoft 365

- Outils numériques : Trello, Slack, Notion, Evernote, Roam Research, Tana, Zapier, Timetonic, Eudonet, etc...
- Iz, Coveo, Website Watcher, Scoop it, RSS feeds, Netvibes, Feedly, Inoreader, Réseaux Sociaux.
- Lexis-Nexis, Factiva, Dialog, WIPO, Scopus, Thomson Reuters, Bloomberg....

LANGUES

- Français : Langue Maternelle.
- Anglais : B2 – (exp 3 ans aux US)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis nov 2020 – MAISON DE L'ECO – Annemasse - Agence de développement économique • 25 salariés
ANALYSTE METIER CRM

* Déploiement et administration du CRM (*Eudonet*)

- Récolte des besoins et freins à l'utilisation de la solution auprès des métiers ;
- Organisation des workshops de travail d'optimisation des processus ;
- Coordination et suivie des développements spécifiques avec l'éditeur du CRM ;
- Optimisation de la configuration de la base de données pour coller aux besoins des utilisateurs ;
- Importation et nettoyage des données (95 k sociétés et 40k contacts) ;
- Formation des utilisateurs (40 personnes sur 2,5 ans) ;
- Création des supports de formations (tutoriel et vidéo)

* *Déploiement de Microsoft 365*

- Analyse des besoins métiers en amont ;
- Animation des ateliers de formation Teams & Outlook.

* *Mise en place de la veille stratégique*

- Récolte des besoins auprès des métiers ;
- Création du plan de veille sur différentes thématiques
- Programmation de l'outil de veille (SINDUP)

Depuis 2018 - ORGANIZ'ACTIONS CONSEIL – Genevois Français, Simplifier l'organisation numérique des entreprises
FONDATRICE

* Conseil, formation, conférencière en organisation numérique : « travailler mieux pour gagner plus de temps »

- Conférencière à la Chambre de Commerce et d'Industrie lors du digital day – atelier sur les outils collaboratifs
- Conférencière à la Chambre de Commerce et d'Industrie lors des Oséades – Panorama des outils numériques indispensables aux entrepreneurs
- Simplification, organisation et automatisation des processus via les outils No-Code (timetonic, n8n..)
- Mapping des solutions existantes spécifiques aux besoins métiers
- Formation aux outils collaboratifs de la suite Office 365 en mettant en avant les interactions des différents outils pour améliorer la productivité et simplifier l'organisation des projets et tâches.

Avr. 2014 à Nov. 2014 – BACARDI – MARTINI (Tradall SA) - Genève - CDD - Vins et Spiritueux • > 5000 employés.

COORDINATRICE DE LA BASE DE DONNÉES RÉGLEMENTAIRES

*Coordination de la mise en place d'une base de données réglementaire appliquée aux étiquettes dans le domaine des vins et spiritueux :

- Récolte des besoins en termes d'information réglementaire auprès des différents métiers de Bacardi.
- Rédaction de spécifications fonctionnelles et techniques claires.
- Récolte, analyse et traduction des données réglementaires en données exploitables par la solution.
- Garante de l'intégrité des données [qualité / nettoyage]

Oct. 2013 à Mars 2014 – BACARDI – MARTINI (Tradall SA) Genève - CDD (remplacement congé maternité) • Vins et Spiritueux • > 5000 employés.

COORDINATRICE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION -

*Soutien aux communautés techniques, scientifiques, juridiques et réglementaires :

- Veille réglementaire et scientifique au niveau international (RGPD, nouvelle règle au niveau de l'information).
- Réalisation de recherches scientifiques exhaustives et alertes sur les innovations.
- Diffusion des informations au moyen de bulletins bihebdomadaires.
- Formation sur l'utilisation d'outils d'accès à l'information / aux connaissances.
- Suivi des indicateurs (KPI) permettant de mesurer l'efficacité du dispositif de veille via des tableaux croisés dynamique sous Excel
- Gestion de la bibliothèque scientifique et technique et le budget relatif.

Août 2006 – Mars 2012 • ALP SERVICES SA - Genève - Cabinet Investigation & Information Stratégiques • 10-12 employés.
SENIOR PROJECT MANAGER OFFICER

*Formalisation et rédaction des processus interne de l'entreprise :

- Coordination d'un développeur web pour une solution de partage d'information en PHP +2500 sources
- Formation du personnel aux nouveaux outils, stratégie de recherche et techniques de veille concurrentielle.
- Administration et déploiement des solutions numériques (Copernic, BDD, Access CRM, etc..)

2002 – 2005 - The ADEPT Group, Inc. Los Angeles, USA - Consultant en Engineering • 10 employés

MANAGER VEILLE STRATÉGIQUE

*Création d'une base de connaissances (+ 1500 fichiers).

*Formalisation des processus interne

*Définition et pilotage d'un service de veille concurrentielle et technologique sur les carburants alternatifs.

*Identification des technologies nouvelles, pertinentes ou complémentaires à l'aide des outils de mapping

*Obtentions de la certification et commercialisation de l'Aquazole en Californie

1998 – 2001 TOTAL France-Paris, la Défense - Projet Aquazole • > 100'000 employés

CADRE COMMERCIAL / ADMINISTRATION DES VENTES

*Création d'une base de données pour l'automatisation du processus d'administration des ventes (de la commande à la facturation) sur MS Access. *Transfert du processus (workflow, analyse, formation key user) vers un ERP (SAP).

AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis nov 2020 – **Maison de l'Eco – Annemasse** - Agence de développement économique • 25 salariés

Depuis janvier 2025 – **RESPONSABLE REZ'UP** – Pilotage des services et de la communauté d'entrepreneurs

Jusqu'en décembre 2024 -**REZ'UP COORDINATEUR**

*Coordination de la communauté des créateurs d'entreprise (Rez'UP)

- Accueil, information, orientation et accompagnement des créateurs d'entreprise ;
- Développement de partenariat avec les experts locaux de la création d'entreprise
- Logistique des ateliers animés par Rez'UP et la Maison de l'Éco

Nov 2018 – Nov 2020 -- **HAPPY Business du Léman**, le plaisir d'entreprendre – Genevois Français

CO-FONDATRICE

* Collectif d'entrepreneurs proposant des formations autour des problématiques entrepreneuriales (organisation, communication, finance, gestion opérationnelle, développement commercial et personnel)

Août 2006 – Mars 2012 • **ALP SERVICES SA** - Genève - Cabinet Investigation & Information Stratégiques • 10-12 employés.

SENIOR PROJECT MANAGER OFFICER EN INTELLIGENCE ECONOMIQUE

*Gestion d'un portefeuille de 40 projets internationaux d'investigation

- Réalisation de due diligence : établi le profil complet de personnes ou d'entreprises (réputation, réseaux ...).
- Identification des avoirs : connaissance des structures offshore.
- Veille concurrentielle : déterminer les moyens, intentions et stratégies des concurrents, comprendre la dynamique de nouveaux marchés.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

2023 – Formation growth hacking et automatisation

2020 – Formation Qualiopi (référentiel qualité pour les organismes de formation continue)

2015 à aujourd'hui – ensemble de MOOCs, Webinars, Formations en ligne (production de contenu, productivité, développement web, etc.)

2015 - WORDPRESS (plateforme de création de sites web, blogs, etc.).

2015 - MOOC Knowledge Management and Big Data in Business (*Hong Kong Polytechnic University*).

2015 - MOOC Architecte de l'Information (*ENS Lyon*).

2002 - MASTERE SPECIALISE INTELLIGENCE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET ECONOMIQUE (ESIEE).

1999 - Maitrise Marketing – Vente (*CNAM –ICSV*).

1998 - BTS Action et Gestion Commerciale (*IFOCOP*).

1996 - DEUG Biologie (Niveau).

BENEVOLAT

- **MEMBRE DE LA FRENCH TECH ALPES** – Genevois Français. Label national des startups. (Secrétaire de 2023 à 2024)
- **VICE PRESIDENTE DE FEMININ ENTREPRENDRE**. Réseau de Femmes Entrepreneures ou porteuses de projet
- **MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE STRATEGIE RESEAU LEMANIQUE DE COMPETENCES**, association pour les cadres et assimilés cadres en recherche d'emploi ou en repositionnement
Depuis 2013
 - Refonte du site internet de l'association : www.strategieleman.com
 - Animatrice des ateliers :
 - Linkedin : le comprendre et l'utiliser efficacement
 - Word
 - Mind-Mapping
- **MEMBRE FONDATRICE DU CRIC – CENTRE DE RESSOURCES ET D'INNOVATION EN CHABLAIS**. Mise à disposition de matériel pour l'industrie 4.0 (imprimante 3D, découpe laser, etc.) ouvert aux entreprises en Chablais.
- **AMBASSADRICE #SHEMEANSBUSINESS 2019** en partenariat avec **SOCIAL BUILDER** et **FACEBOOK**
 - Formation de 100 femmes au numérique

LOISIRS

Lecture : Fantasy. Danses : Kizumba, Latine.